

國立東華大學管理學院行政會議

一百一十二學年度第一學期第三次會議簽名單

時 間：112 年 11 月 16 日（四）12：10

地 點：管理學院會議室二（A317）

主 席：許芳銘院長

出 席 者：

記 錄：林香君

委 員	請簽名
彭副院長玉樹	彭玉樹
陳主任建男	陳建男
陳主任柏元	陳柏元
張主任益誠	張益誠
侯主任佳利	侯佳利
李主任明龍	李明龍
李主任易儒	李易儒

國立東華大學管理學院

一百一十二學年度第一學期第三次行政會議紀錄

壹、報告事項：

1. 依主計室通知(1121016)114年度概算概算籌編先期作業，敬請各單位依規辦理，並於11/20日(一)前送院彙整。
2. 依總務處通知(1121108)更新管理學院自衛消防編組表如附件。
3. 依研發處通知(1121110)，本校新週期系所評鑑作業依往例採「委託辦理品質保證認可」方式，並接受評鑑中心所安排之受評年度：115年上半年，效期自116年1月1日至121年12月31日。請各單位於11/20日前填覆意願調查，以利彙送研發處。
4. 本院紀念品已製作完成，各單位如有需要，請填具用途、份數送院申請。

貳、討論事項：

【第1案】提案單位：管理學院

案由：「管理學院經費分配原則」訂定案，請審議。

說明：依前次會議草擬「管理學院經費分配原則」試算之各單位經、資門預算已於10月31日個別通知各位主管。

決議：

- 一、「管理學院預算分配原則」照案通過。
- 二、自113年度起，本院將由上述說明之各單位資本門預算收回10%的圖書經費作為院統籌款。
- 三、「管理學院圖書經費預算執行原則」自112年12月31日廢止。

參、臨時動議：

一、提案單位：財務金融學系

案由：「國立東華大學管理學院財務金融學系廢除新經濟政策研究中心」案，請審議。

說明：

決議：本案退回財金系，請補充廢除理由。

二、管理學院主管對校務基金工作人員考核之意見與提問：

- (一) 助理考核目的？為建立汰換機制？是否對被選列乙等人員不公？
 1. 本院、系單位，目前並無不適任人員，惟依規須選列考乙人員。
 2. 考評方式：由院長召集主管會議，依人事室檢送之資料經討論後抽籤決定考乙人員。

3. 若有助理前一年度經抽籤被選列為乙等人員，當年度又因病請假超過五日。依國立東華大學校務基金工作人員僱用要點第十三點，連續二年考列乙等者應予解僱的規定，將損害其工作權。

(二) 考乙人員比例與人數？

現行方式為超過比例，即進位為 1 人。就數字而言，1.01 與 1.99 同樣需要選列 2 名考乙人員，十分不公，是否應採四捨五入方式？

(三) 助理考核方式？

本院助理人員的考核係由主管會議經討論後決議。曾聽聞各學院作法不一，考核方式是否宜有規範？

(四) 今年度考核案，人事室退件給各單位主管要求提供佐證之法源依據為何？

管理學院主管建議將上述意見及提問送人事室或提校行政會議討論：

(一) 院、系找適任的助理並不容易，考乙將造成人員不安。

(二) 若現行考核實務未能達成考核目的，建議廢止。

三、研擬開設「管理菁英講座」課程之可能性：

(一) 建議提院學程委員會修訂院基礎學程，增加此課程為 1 學分必修課，採隔週上課方式。

(二) 本課程可開放申請為跨域自主學習認證-「專業成長」。

(三) 本課程除廣邀學者、專家來院演講，提昇本院學子專業知能並受益於講者豐富的實務經驗外；亦可邀請本院傑出校友及頂尖人才獲獎教師為講者。

四、建請校方編列兼任教師交通、住宿費用，以利院系邀請在專業領域享有聲望之專家、學者，以滿足豐富多元課程的需求。

教務處回應：請院系可於年度預算中編列支付。

主計室回應：上述費用，可由單位業務費或專帳支付。

五、請院方詢問研發處：新週期系所評鑑作業，115 年上半年受評，資料準備年度期間為何？

依研發處提供 113 年度受評期間之參考資料推算，115 年上半年受評資料期間，估為 109 學年度第 2 學期至 114 學年度第 1 學期（實際依高等教育評鑑中心日後公告之計畫書為準。）

六、各系若辦理英文演講，請將資訊通報本院國際事務中心，由中心轉知本院國際生。

七、企管系辦理 English Corner 成效良好，建議可更換較大的場地，以容納更多人參與。

八、本院甫於上週授證林鴻道副董事長為名譽博士，因當日適逢校慶，未及有機會與之座談，建議由院長領隊，擇日拜訪請益，以建立連結。

肆、散會時間：14：00