

寄件者: 研發處綜合企劃組 <rd505@gms.ndhu.edu.tw>
寄件日期: 2023年9月7日星期四 下午 3:05
收件者: 理工學院院長 黃武元教授; 理工學院 潘姿瑜助理; '理工學院周惠娟助理'; 人社院院長 吳冠宏教授; 人社院 羅文君助理; 人社院吳雅萍助理; 環境暨海洋學院院長 張文彥教授; 環境暨海洋學院 劉芳伶助理; 環境暨海洋學院童泰力助理; 管理學院院長 許芳銘教授; '管理學院 林香君助理'; 原民院院長石忠山教授; 原民院安梓濱助理; 花師教育學院院長 潘文福教授; '花師教育學院 薛惠文助理'; 藝術學院院長徐秀菊教授; '藝術學院 戴麗雯 助理'; 洄瀾學院院長 陳復教授; 洄瀾學院 張瑋珍助理; 師培中心主任范熾文教授; 師資培育中心 洪偉毓組員
副本: 研發處處長 張文彥教授; 研發處副處長 柯學初教授; '研發處'; '圖資處 林志昇技術師'
主旨: 研發處通知: 有關112年度延攬及留任國內外各類頂尖人才獎勵申請事宜
附件: 國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點.pdf; 國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與辦法-112.05教育部同意備查.pdf; 國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金申請表-研究績效優良.pdf; 國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金申請表-新聘任優秀研究人員.pdf; 112學年度延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵申請案總表-單位.xlsx
郵件標幟: 待處理
標幟狀態: 已標幟

敬致 各學院、師資培育中心

有關 112 學年度延攬及留任國內外各類頂尖人才獎勵申請(獎勵期間為 112.08-113.07)，相關說明如下：

一、符合本校「延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與辦法」規定之教師，得提出申請。

二、本申請案亦為配合辦理國科會「112 年度補助大專校院研究獎勵案」，申請者需於補助起始日前一年內

曾執行國科會補助研究計畫，獲獎教師需依規辦理結案相關事宜。

三、各院得依辦法另訂更嚴格遴選細則，請依校院審查辦法，並完成相關審查程序。

四、各院額度將另行個別通知院長。

五、各院提送之名單，請依申請類別分類並提供排序建議，並請提供審查會議紀錄與申請案總表。

六、申請案件請各院自訂院內收件時間，並經院級委員會審議後，於 **112 年 10 月 18 日(星期三)前**送研發處彙整。

七、申請者請至本校「教師人才資料庫」完成資料建檔後，至「資料匯出」欄匯出申請表，申請表可做後續補充與說明。

八、有關辦法第三條規定：「最近五年，每年至少主持國科會專題研究計畫或國科會產學計畫 1 件以上

(不含共同或協同主持人)...」，最近五年為 107 年 8 月至 112 年 7 月，跨年度之計畫，僅能擇一年度計算。

九、配合學校提倡電子化作業並利委員會審議，每位申請教師提供之資料（簽章申請表與相關附件）需彙整成一份 pdf 檔送交。

專書請掃描封面、目錄及版權頁列入電子檔，實體圖書於審查結束後可申請歸還。

檢附檔案：

- (一) 國家科學及技術委員會補助大專校院研究獎勵作業要點
- (二) 國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金給與辦法
- (三) 國立東華大學延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵金申請表-「研究績效優良」與「新聘任優秀研究人員」
- (四) 112 學年度延攬及留任國內外各類頂尖人才學術獎勵申請案總表-單位

研發處綜合企劃組 敬啟

組員：石佳玉

電話：03-8906530

email：rd505@gms.ndhu.edu.tw