**國立東華大學管理學院獎助學金申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 姓名 |  | 性別 | □男 □女 |
| 學號 |  | 身份證字號 |  |
| 系級 | 學系 年級 | | |
| 聯絡電話 |  | 手機號碼 |  |
| 電子信箱 | (務必填寫正確) | | |
| 學業成績 | 學業成績 | (本院受理標準:GPA2.7以上) | | |
| 操行成績 | (本院受理標準:甲等以上) | | |
| 繳附證件 | □前一學年成績單正本  □在學證明或完成註冊之學生證影本  □低收入戶證明(卡)或免繳所得稅證明或申報所得稅證明  □家中遭遇重大變故證明及無力負擔學費事證説明  □近三個月全戶戶籍謄本  □前一年度家庭綜合所稅各類所得資料清單影本 | | | |
| 簡要自述:  一、申請獎助學金理由:  二、家庭現況(請説明是否有自有住宅或租屋):  三、無力負擔學費事證説明:  （本表如不敷使用可另附證明）  (印出-親筆簽名)  註1:若獲本獎助學金，可來院服務20小時之月份及時段，請另填於下表:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | 09-12 |  |  |  |  |  | | 12-14 |  |  |  |  |  | | 14-17 |  |  |  |  |  | | ※ 20小時愛院服務，須於1個月內完成。  ※ 工作內容，須依管理學院辦公室協調安排進行。 | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 導師簽註意見:  (簽名)  系主任簽註意見:  (簽名) |

**初審: □合格 □不合格理由:**