











# 國立東華大學管理學院行政會議

## 九十四學年度第一學期第九次會議紀錄

時間：94年01月12日（四）上午10時  
 地點：院辦會議室（A202）  
 主席：楊維邦 院長  
 出席者：（請簽名）  
 記錄：林香君

|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| 楊院長維邦  | 池主任文海  | 陳主任啟斌  | 祝主任道松  | 許主任芳銘  | 蕭主任朝興  | 陳所長紫娥   | 許所長義忠  | 梁所長明煌  | 黃所長郁文  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 壹、報告事項：

### 一、主席報告：

1. 【管理學院碩士在職專班(含學分班)設置管理要點】已經校行政會議通過核備(94.12.21)
2. 【管理學院教師升等辦法】已經校教評會審議通過(95.01.11)，新辦法將公告於本院網頁上。

## 貳、討論事項：

### 一、本院 95 年度經費分配案。

說明：

#### 1. 教育部預算分配公式

理工所：【(學生人數)\*58+4906】\*0.55

人文所：【(學生人數)\*26.5+2281】\*0.55

理工系：【(學生人數)\*19.2+3031】\*0.55

人文系：【(學生人數)\*8.9+2026】\*0.55

2. 本院依會計室來文通知本年度獲分配之預算，按以下原則辦理經費分配：

#### 業務費：

- (1) 各單位獲分配之預算為原始分配\*90%

- 內含演講費及論文口試交通費

- 企管系獲分配之預算內含整合碩、博士班一會計、資管、財金3系之論文口試交通費。校外口試委員之交通費計算標準為：每1碩二以上學生：1人；每1博四以上學生：3人

- (2) 院統籌款為各單位原始分配\*10% (內含東產中心預算)

- 院統籌款可由各單位經申請後補助之項目如下：

1. 校慶期間辦理學術相關活動費用(實報實支, 上限1萬元)

2. 【管理學院傑出講座】費用(實報實支, 上限1萬元)

3. 補助辦理研討會費用(1萬元)

4. 軟體、資料庫購置費用(視個案而定, 費用可自設備流入)

- 院統籌應支付之費用：全院聯合招生廣告(約40萬元)

#### 旅運費：

- (1) 各單位獲分配之預算為原始分配\*90%

校方分配之差旅費係以系、所為單位以因應系、所公務之需。教師個人研究差旅費原則上應自行爭取研究計畫以支付所需。

- (2) 院統籌款為各單位原始分配\*10% (內含東產中心預算)

#### 圖書及儀器設備費：

- (1) 各單位獲分配之預算為原始分配\*70%

其中，至少應編列 **32%** 作為圖書、期刊、資料庫費用)

- (2) 院統籌款為各單位原始分配\*30% (內含東產中心預算)，應支付之費用：

1. 續租資料庫、續訂期刊費用(約145萬元)

2. 每一新進教師補助研究室設備費用(15萬元)

3. 軟體、資料庫購置費用(視個案而定, 費用可自設備流出至業務費)

4. 管院電腦教室擴充費用(15萬)

5. ERP/KM 中心設備維護費(7萬。全年費用應為28萬，惟本年度校統籌款補助至95.09止)

6. 校長補助系所經費之院配合款（50 萬）

7. 院長保留款（100 萬）

決議：

1. 通過 95 年度預算按以上原則分配。

(1) 由院統籌製作簡介及招生手冊。

(2) 院、系/所網頁內容宜再加強

(3) 下學期第 1 次院行政會議請東產中心主任前來報告業務內容及未來願景。

(4) 在年度流用申請單上，明確標示無形資產及業務費之流用百分比。

2. 企管所之設備費包含整合碩、博士班－會計、資管、財金 3 系之費用，待下次會議再協議分配事宜。

二、【本院碩、博士班修業通則】案，請討論。

說明：

決議：請蕭主任蒐集意見後草擬文稿，再提案討論。

三、本院學程案，請討論。

說明：

決議：待下次會議再議。

**參、臨時動議：無**