

# 國立東華大學管理學院行政會議

## 九十四學年度第二學期第四次會議紀錄

時間：95年4月27日（四）上午10時  
 地點：院辦會議室（A202）  
 主席：楊維邦 院長  
 出席者：（請簽名）  
 記錄：林香君

楊院長維邦	池主任文海	陳主任啟斌	祝主任道松	許主任芳銘	蕭主任朝興	陳所長紫娥	許所長義忠	蔡所長建福	黃所長郁文
楊維邦	池文海	陳啟斌	祝道松	許芳銘	蕭朝興	陳紫娥	許義忠	蔡建福	黃郁文

## 壹、報告事項：

### 一、主席報告：

1. 本校學務處諮商輔導組為每一系均規劃輔導老師，提供諮商服務，請各系所安排輔導老師到各系所給同學演講。除介紹心輔相關知識措施外，也讓學生認識輔導老師。
2. 由於教務長相當重視個案教學，責成本院於共同教學大樓規劃成立「個案教學 XX 教室」，未來可提供本院及相關系所使用。日前請黃郁文教授規劃，請有興趣同仁，特別是有參與個案教學的教師提供意見。  
黃所長補充：「個案教學 XX 教室」如參考國外作法，目前想法是將教室設計成馬蹄、同心圓型，縮短距離以增加師生間的互動。另，由於共同教學大樓已有無線網路設備，學生可即時上網查詢與課程或討論時的相關資料。
3. 管院電腦教室新購大型繪圖機，可印製大型海報，請多加利用，並共同分攤材料費。
4. 全院英文環境加強。
5. 本院升等作業，外審委員意見表陸續寄回中，請已收到外審意見之系所，儘速完成系/所教評會初審，於下週二（05/02 日）前送院彙整，以利提 05/04 日院教評會討論。
6. 目前各系正在排下學期課程，請儘量整合課程、互相支援與合班上課（詳如附件一）。

## 貳、討論事項：

一、本院學程規劃案，請討論（詳如附件二）。

說明：

決議：

1. 請各單位於 05/09 日（二）前將修正版本送院彙整。
2. 請企管、國企二系協調整合，共同規劃學程  
例：企管系之「企業規劃與運籌學程」、「行銷與流通管學理學程」與國企系之「全球運籌學程」三學程可進行協調整合；另企管系之「行銷與流通管學理學程」亦可加入國企系教師陣容。

## 參、臨時動議：無

## 管理學院課程整合、互相支援與合班上課規劃說明

### A. 範例討論

Case1：不同課號，同課名，同教師，同時段 → 授課鐘點：3hrs. or more（依【國立東華大學教師授課時數核計要點】第十條規定：每一科目各班選課人數達 70 人至 89 人時，該科目計算授課時數則增加 0.4 倍、達 90 人至 109 人時增加 0.6 倍、達 110 人以上時增加 0.8 倍計算。）

開課單位	課號	科目名稱	授課教師	教室	時間
企研所資管組	BM__58300	高等資料庫系統	楊維邦	共 A103	9-12
資工所	CSIE__51800	高等資料庫系統	楊維邦	共 A103	9-12

Case2：不同課號，不同課名，同教師，不同時段 → 授課鐘點：3+3 hrs.（減少多頭準備教材）

Case3：不同課號，不同課名，同教師，同時段 → 授課鐘點：3hrs. or more（視人數）

開課單位	課號	科目名稱	授課教師	教室	時間
企管系－運籌組博士班		線性與整數規劃研究	李際偉	共 D207	9-12
企管系－經營組博士班		作業研究一	李際偉	共 D207	9-12

### B. 處理程序：

1. 系所主管 check 相關系所之新課程表，尋找可以合作對象。
2. 聯繫之，徵詢教師同意後，安排進各單位之下學期課表中（註：兩系（所）都要放入課表，以利學生選課）。
3. 課程委員會作確認。

### C. 注意事項：

1. 特別是選修課程。
2. 若整合課程開在不同單位，要請教務處合併計算，分配 TA 資源。
3. 必要時，協調將兩課名相近者，改為同一課名，避免混淆。

	資管系	財金系	會計系	企管系	國企系	管理學院
專業學程	數位內容學 知識管理學 電子商務學	行為財務學 財務工程學 金融實務學	財務會計學 審計與內部稽核學 財務分析與規劃學	策略與組織管理學 企業規劃與運籌學 行銷與流通管理學	國際商務學 國際科管學 全球運籌學	國際經營管理學 資源與環境管理學 科技創業與管理學 台商與兩岸經貿學程
核心學程	資管核心學程	財金核心學程	會計核心學程	企管核心學程	國企核心學程	(與人社院合開) (院整合) (三所整合) (英文授課)

基礎學程

管理學院基礎學程：21學分

管理學院基礎學程包含管理學、管理數學、計算機概論、經濟學原理、微積分(一)、統計學(一)等七門課。

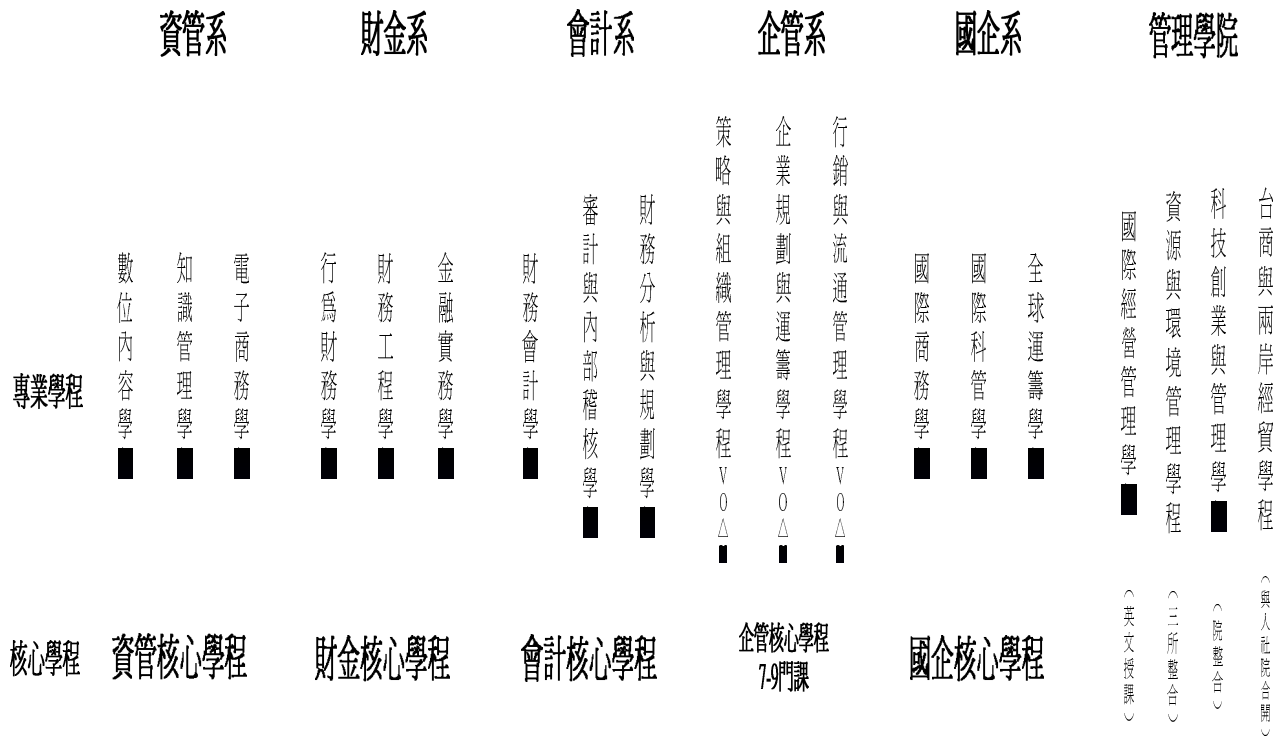
通識課程 43學分

說明：

1. 管理學院 5 個學系合開設「管理學院基礎學程」。
2. 管理學院 5 個學系互相支援開設 5 個學系之「核心學程」與「專業學程」。
3. 管理學院某系學生畢業至少須 128 學分，至少包含通識(43 學分)、管理學院基礎學程(21 學分)、該系核心學程(21-27 學分)及該系專業學程之一(21-27 學分)等。另需修本校任一系所開設之課程(須經系上同意)若干以達畢業標準 128 學分。
4. 管理學院甲系學生欲取得乙系學位者，除修習乙系之核心學程外，需再加修至少一個乙系之專業學程，則可取得乙系之畢業證書。
5. 各專業學程以 21 學分至 27 學分為原則，修畢某專業學程者，可得該學程之專業學程證書(包括本系之專業學程證書)。
6. 「管理學院基礎學程」包含管理學、管理數學、計算機概論、經濟學原理—個體篇、會計學(一)、微積分(一)、統計學(一)等七門課。
7. 在院的架構下，開設「國際經營管理學程(iBM, international Business Management)」以英文授課、「科技創業與管理學程」、及整合學程—「資源與環境管理學程」。

# 國立東華大學管理學院 學程規劃說明

2006.04.27



基礎學程

管理學院基礎學程：21學分

計算機概論、管理學、管理數學、經濟學原理(一)總管、會計學(一)、微積分(一)、統計學(一)

通識課程



說明：

- 以資管系為例，資管核心學程包含程式設計(一)、程式設計(二)、資料結構、資料庫管理、系統分析與設計、作業系統、管理資訊系統、資管畢業專題(一)(二)(三)等八門課，共24學分。知識管理學程包含資料探勘、顧客關係管理、知識管理、決策支援系統、組織行為學、科技管理、會計資訊系統等七門課，共21學分。
- 企管系學生須修畢五管之相關課程，假設企管系必修課除基礎學程外另有十三門時，可安排核心學程之課程加開至九門，另四門課程可在每一專業學程中皆開設，如上圖之V、O、△、X所示。

範例：學生	通識學程	管院學院基礎學程	資管系核心學程	資管系數位內容學程	資管系知識管理學程	會計系核心學程	會計系財務會計學程	管院國際經營管理學程 (英文授課)	管院資源與環境管理學	管院科技創業與管理學	理工學院基礎學程	理工學院生科系	細胞生物學程	人社院、管院合開：	台商與兩岸經貿學程	民族學院民文系	文化展演學程	應修習學分數/取得學位名稱	備註
張一	V	V	V	V	V													128, 資管系畢業證書及數位內容及知識管理二學程證書	
張二	V	V	V	V	雖未修畢單一學程之課程，但已修習各學程之課程達 21 學分													107+21=128, 資管系畢業證書及數位內容學程證書	
張三	V	V	V	V			V											128, 資管系畢業證書及數位內容學程證書、會計系財務會計學程證書	
張四	V	V	V		V	V	V											128+21=149, 雙學位畢業證書 (資管系及會計系)	同院雙學位
張五	V	V	V		V			V										128, 資管系畢業證書及知識管理學程、管理學院國際經營管理學程證書	英文程度優異
張六	V	V	V		V				V									128, 資管系畢業證書及知識管理學程、管理學院資源與環境管理學程證書	得申請研究所甄試，通過後，就讀本院自資、環政、觀光所等
張七	V	V	V		V					V								128, 資管系畢業證書及知識管理學程、管理學院科技創業與管理學程證書	可加強對創業及管理有興趣同學之專業背景
張八	V	V	V	V								V						128, 資管系畢業證書及數位內容學程證書、理工學院生科系細胞生物學程證書	學生得依其興趣選修多樣學程
張九	V	V	V	V												V		128, 資管系畢業證書及數位內容學程證書、民族學院民文系文化展演與社會實踐學程證書	學生得依其興趣選修多樣學程
張十	V	V	V	V										V				128, 資管系畢業證書及數位內容學程證書、(人社院及管院合開)台商與兩岸經貿學程證書	學生得依其興趣選修多樣學程
張A	V	V	V	V							V	V						107+21+21 他院基礎+21 他系核心=170	二院雙學位