

# 國立東華大學管理學院行政會議

## 九十七學年度第二學期第一次會議紀錄

**時間：**98年03月17日(二)中午12時10分  
**地點：**院辦會議室(A202)  
**主席：**吳中書 院長  
**出席者：**(請簽名)  
**記錄：**林香君

|          |     |
|----------|-----|
| 吳院長中書    | 吳中書 |
| 林副院長金龍   | 林金龍 |
| 林主任家五    | 林家五 |
| 彭主任玉樹    | 彭玉樹 |
| 林主任穎芬    | 林穎芬 |
| 許主任芳銘    | 許芳銘 |
| 許主任/所長義忠 | 許義忠 |
| 溫所長日華    | 溫日華 |
| 褚執行長志鵬   | 請假  |

## 壹、報告事項：

### 貳、討論提案

一、管理學院文宣品製作案，請討論。

說明：

決議：請各系所於4月底前繳交中、英文簡介各300字，委請林副院長負責，預計於5月份完成製作。

二、企業管理學系建議修訂「管理學院場地借用管理辦法」案，請討論。

說明：

決議：

- (一) 修訂第3條有關大型會議室（共D108，容量：32-40人）用途及優先次序：
  1. 以舉辦會議及學術活動為優先。
  2. 教學用途僅限本院各專班於週末使用，如遇前述活動，請原借用單位另行安排上課教室（三日前通知）。
  3. 系（所）、專任教師借用，請填申請書（備有格式）辦理。
- (二) 院辦公室依修訂後之辦法辦理借用及管理相關事宜，如遇違規情事，將拍照存證後通知借用單位，暫停下次借用。

三、「國立東華大學數位知識管理碩士學位學程」更名案，請討論。

說明：

決議：照案通過，提院務會議討論。

四、「國立東華大學管理學院碩（含專班）、博士班修業通則」修訂案，請討論。

說明：

- (一) 統一修正修業通則審議及核備單位如后：  
本修業通則經院行政會議討論通過，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。
  - (二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。
  - (三) 修業要點請依教務處通知統一格式。
- 決議：修正後通過，修正後版本提教務會議核備後實施。

五、「國立東華大學企業管理學系博士班經營管理組修業要點」修訂案，請討論。

說明：

- (一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：  
本修業要點經系（所）務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。
  - (二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。
  - (三) 修業要點請依教務處通知統一格式。
- 決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

六、「國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組修業要點」修訂案，請討論。  
說明：

- (一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：  
本修業要點經系（所）務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。
- (二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。
- (三) 修業要點請依教務處通知統一格式。

決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

七、「國立東華大學企業管理學系博士班會計組修業要點」修訂案，請討論。  
說明：

- (一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：  
本修業要點經系（所）務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。
- (二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。
- (三) 修業要點請依教務處通知統一格式。

決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

八、「國立東華大學企業管理學系博士班資訊管理組修業要點」修訂案，請討論。  
說明：

- (一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：  
本修業要點經系（所）務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。
- (二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。
- (三) 修業要點請依教務處通知統一格式。

決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

九、「國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組修業要點」修訂案，請討論。  
說明：

- (一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：  
本修業要點經系（所）務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。
- (二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。
- (三) 修業要點請依教務處通知統一格式。

決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

十、「國立東華大學企業管理學系碩士班修業要點」修訂案，請討論。  
說明：

- (一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：  
本修業要點經系（所）務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。
- (二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。
- (三) 修業要點請依教務處通知統一格式。

決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

十一、「國立東華大學國際企業學系碩士班修業要點」修訂案，請討論。

說明：

(一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：

本修業要點經系(所)務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

(二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。

(三) 修業要點請依教務處通知統一格式。

決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

十二、「國立東華大學數位知識管理碩士學位學程修業要點」修訂案，請討論。

說明：

(一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：

本修業要點經系(所)務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

(二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。

(三) 修業要點請依教務處通知統一格式。

決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

十三、「國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則」修訂案，請討論。

說明：

(一) 統一修正修業通則審議及核備單位如后：

本修業通則經院行政會議討論通過，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

(二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。

決議：修正後通過，修正後版本提教務會議核備後實施。

十四、「國立東華大學企業管理學系碩士在職專班修業要點」修訂案，請討論。

說明：

(一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：

本修業要點經系(所)務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

(二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。

(三) 修業要點請依教務處通知統一格式。

決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

十五、「國立東華大學國際企業學系碩士在職專班修業要點」修訂案，請討論。

說明：

(一) 統一修正修業要點審議及核備單位如后：

本修業要點經系(所)務會議通過後送院行政會議討論，通過後，報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

(二) 統一「修正條文對照表」格式如附件。

(三) 修業要點請依教務處通知統一格式。

決議：修正後通過。請將修正後版本送院彙整，提教務會議核備後實施。

**參、臨時動議：無**

**肆、散會：17：55**

|              |
|--------------|
| 附件一修正條文對照表範本 |
|--------------|

### 國立東華大學管理學院院務會議組織章程部分條文修正對照表

97.11.06 97 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正通過

| 修正條文   | 現行條文   | 說明   |
|--|--|--|
| 第一條<br>依「 <u>國立東華大學組織規程</u> 」，設置「國立東華大學管理學院院務會議」（以下簡稱本會議）。                   | 第一條<br>國立東華大學管理學院院務會議（以下簡稱本會議） <u>依本校組織規程相關之規定訂定之。</u>                       | 酌作文字修正。                                      |
| 第七條<br>本會議提案，除由院長交議及各單位提出外，應有本會議成員 <u>三</u> 人以上之連署。臨時動議案需由出席成員 <u>二</u> 人附議。 | 第七條<br>本會議提案，除由院長交議及各單位提出外，應有本會議成員 <u>四</u> 人以上之連署。臨時動議案需由出席成員 <u>三</u> 人附議。 | 1. 修正本會議提案之委員連署人數。<br>2. 修正本會議提臨時動議案之委員附議人數。 |
| 第九條<br>本會議組織章程經 <u>院務會議通過，提報校務會議核備後施行</u> ，修正時亦同。                            | 第九條<br>本會議組織章程經院行政主管會議擬定後施行，修正時亦同。   | 修正本會議組織章程通過及核備單位。                            |