

國立東華大學管理學院行政會議

九十九學年度第二學期第二次會議簽名單

時 間：100年03月08日(二)中午12時10分
地 點：院辦會議室(A202)
主 席：林金龍院長
出席者：(請簽名)
記 錄：林香君

林院長金龍	林金龍
褚主任志鵬	褚志鵬
張主任國忠	張國忠
林主任穎芬	林穎芬
許主任芳銘	許芳銘
呂主任進瑞	呂進瑞
吳主任宗瓊	吳宗瓊

註：本次會議出席委員7人，達三分之二。

國立東華大學管理學院

九十九學年度第二學期第二次行政會議紀錄

壹、報告事項：

1. 管理學院分層負責明細表修訂版，擬提校行政會議定案後公告於本院網頁（詳 pp.2-3）。
2. 校務評鑑現將進入外部評鑑作業，各評鑑項目之負責單位—秘書室、教務處、學務處及研發處已陸續請相關單位提供佐證資料，以憑彙整，並供評鑑委員實地訪視時檢閱。03/07 日已 email 通知各系應繳交之相關附錄資料，敬請於 03/17 日(四)下班前分將紙本與電子檔送院辦彙整，以利於 03/21 日（一）回覆各總負責單位。
3. 03/14（一）召開「校區整併搬遷事宜暨新興大樓內部設備需求」第 1 次協調會，歡迎主管自由參加（詳 p.4）。

貳、討論提案：

第 1 案：管理學院新建大樓空間分配案，請討論。（詳見第 1 案資料）

說明：

決議：

1. **向總務處提出管理學院新建大樓之實驗實習教室及碩博士研究室須承載 30 台以上電腦的電源需求。**
2. 管院電腦教室：
 - (1) 由資管系負責規劃、技術支援。
 - (2) 由會計系及財金系共同管理，該二系有優先排課權，且二系之實驗實習教室亦設置於此，惟仍以院系所之排課、上機需求為優先。
3. 一般教室（小）協調：企管系由 3 間減為 2 間；國企系由 2 間增為 3 間，並須支援企管系排課需求。
4. 管理學院新建大樓空間分配原則通過如附件一。
 - (1) **一般教室**：由各系主管按抽籤序選定。
 - (2) **碩士生研究室**：由各系主管按抽籤序選定。
 - (3) **博士生研究室**：依各組實際學生人數進行研究室使用區域之分配。
 - (4) **教師研究室**：每位教師按積點計算標準，**各系請於 03/14 日(一) 下班前完成所屬教師積點之核算，送院彙辦。**
 - (5) 本次教師研究室之分配，係以各系現有教師數+1（用途：客座教授研究室或小型研討室）計算。惟各系得於教師員額未聘滿前，在所獲分配之教師研究室額度內，視實際需求簽請院長同

意後暫作它用。

5. 本次會議決議之空間分配，送請各系主管確認後簽名。

參、臨時動議：無

肆、散會：14：00

附件一

管理學院新建大樓空間分配原則

100.03.08 99 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過

一般教室：由各系主管按抽籤序選定。

碩士生研究室：由各系主管按抽籤序選定。

博士生研究室：依各組實際學生人數進行研究室使用區域之分配。

博一~博四	經管組	運籌組	國企組	會計組	資管組	財金組	觀光組	總計
現有學生數	18	0	3	2	9	4	7	43
招生名額	6	1	2	2	2	2	3	18

教師研究室：每位教師按積點計算標準。

本次教師研究室之分配，係以各系現有教師數+1（用途：客座教授研究室或小型研討室）計算。惟各系得於教師員額未聘滿前，在所獲分配之教師研究室額度內，視實際需求簽請院長同意後暫作它用。

各系按以下原則核算所屬教師之積點，於 03/14 日（一）下班前送院彙辦。

一、薪級：按申請時之底薪（薪資通知單右上角之“俸點”）每滿五元計半點。

以 770 點為例： $(770/5) * 0.5 = 77$ 點

二、年資：以到職本校之月份起算，每三個月計半點。年資中斷者，其在本校前後任職的年資得合併計點。

三、教研職

（一）教師

1. 教授四十點
2. 副教授卅四點
3. 助理教授廿八點
4. 講師廿二點

（二）專案教師

1. 教授卅八點
2. 副教授卅二點
3. 助理教授廿六點
4. 講師廿點

（三）兼主管職務：（含現任及曾任）

1. 一級單位主管每年加三點
2. 二級單位主管每年加二點

四、積點相同之排序標準：1. 職級；2. 現任職級年資。

空間機能	系所需求間數										
	總量	管理學院	管院 EMBA	企管系		國企系	會計系	資管系	財金系	觀光暨休閒 遊憩學系	小計
				企管系	運籌所						
一般教室 (大)	8	1 C105		1 B103 ✓		1 A119	2 C135 C141	1 B119 ✓	1 C101 ✓	1 B111 ✓	8
一般教室 (中)	5				1 D135 ✓		1 D123	1 D117 ✓	1 D111 ✓	1 D211 ✓	5
一般教室 (小)	14			2 C106 ✓ C136 ✓	1 C211 ✓	3 C118 C117 C111	2 C123 C129	2 C206 C218 ✓	2 C217 ✓ C223	2 C229 C236	14
碩、博士生研究室	15	4 (博士生) D217 D223 D229 D235	1 B309	3 B304 ✓ B315 ✓ B320 ✓	1 B321 ✓	2 B411 B419	1 B403	1 D228 ✓	1 D109 ✓	1 D216	15

主管簽名確認：

林金龍

褚志明

林毅勇

陸丙忠

許芳銘

呂伯琦

吳崇志

空間機能	系所需求間數										
	總量	管理學院	管院 EMBA	企管系		國企系	會計系	資管系	財金系	觀光暨休閒 遊憩學系	小計
				企管系	運籌所						
院長室 院辦公室	2	2 A311 A309									2
院會議室(大)	1	1 A301									1
院會議室(小)	1	1 A313									1
副院長室(院檔案室)	1	1 A307									1
EMBA 主管辦公室、 EMBA 辦公室	2		2 A319 A321								2
系主任辦公室	6			1 A207 ✓		1 A213	1 A214	1 A208	1 A308	1 A314	6
系辦公室(含會議室)	6			1 A205 ✓		1 A217	1 A216	1 A206	1 A306	1 A316	6
管院 EMBA 教室	1		1 B303								1

主管簽名確認：

林金龍

褚志明

張國忠

林龍芳

許芳敏

呂進玲

吳宇琦

空間機能	系所需求間數										
	總量	管理學院	管院 EMBA	企管系		國企系	會計系	資管系	財金系	觀光暨休閒 遊憩學系	小計
				企管系	運籌所						
實驗實習教室	6				1 C301 ✓			4 C235 C241 C341 C441		1 C401	6
電腦教室	2	1 C205						1 C201			2
個案教學(中)	1			1 ✓ D118							1
個案教學(小)	3		1 A105	1 ✓ A101		1 A115					3
跨系所實驗室 /研究中心	3									3 B203 B221 D209	3

主管簽名確認：

林金龍

褚志明

高仁通

林敏芳

許芳銘

呂正琦

吳信

空間機能	編號		系所需求間數										
			總量	管理學院	管院 EMBA	企管系		國企系	會計系	資管系	財金系	觀光暨休閒 遊憩學系	小計
						企管系	運籌所						
	3F	4F	95	6 2+4(研究群)	0	18 15+1+2	5 4+1	17 14+1+2	12 11+1	12 11+1	13 11+1+1	12 11+1	95
教授研究室	B312、B318 C305、C306 C307、C308 C309、C310 C311、C313 C315、C317 C318、C319 C320、C321 C322、C323 C324、C325 C326、C327 C328、C329 C331、C333 C335、C336 C337、C338 C339、C340 D307、 D309、D311 D313、D315 D317、 D319、 D321、D323 D325、D327 D329、 D331、 D333、 D335、D337 D339	B404、B406 B408、B410 B412、B418 B420、B422 B424、B426 C405、C406 C407、C408 C409、C410 C411、C413 C415、C417 C418、C419 C420、C421 C422、C423 C424、C425 C426、C427 C428、C429 C431、C433 C435、C436 C437、C438 C439、C440	95	D318 D320 D322 D330 D332 D334								95	

管理學院○○學系教師積分計算表（登記研究室）

積點 相同時之排序標準： 1. 職級 2. 現任職級年資	教師姓名	職級	薪級 按申請時之底薪（薪資通知單右上角之“俸點”），每滿五元計半點	年資（計算至100.07.31） 以到職本校之月份起算，每三個月計半點。年資中斷者，其在本校前後任職的年資得合併計點。	教研職			簽名確認 （本人確認所填資料無誤，如有不實，願放棄優先選擇權）
					教師 1. 教授四十點 2. 副教授卅四點 3. 助理教授廿八點 4. 講師廿二點	專案教師 1. 教授卅八點 2. 副教授卅二點 3. 助理教授廿六點 4. 講師廿點	兼主管職務（含現/曾任） 1. 一級單位主管每年加三點 （行政單位各處首長、副首長、 主秘、院長、副院長） 2. 二級單位主管每年加二點 （系所主管、行政單位各組組長） 3. 年資未滿一年者，得以實際任職月份按比例計算 （計算至100.07.31）	
			以770點為例： $(770/5) * 0.5 = 77$ 點					

主管簽章：

國立東華大學管理學院新建大樓教師研究室分配登記表

序號	教師姓名	職級	通知選擇期間	教師選擇排序 (教師須親自至院辦登記, 逾期視同放棄優先選擇權)							登記日期	簽名確認
				1	2	3	4	5	6	7		
34	周雅英	助理教授	3/22-23									
35	蘇柏全	副教授										
36	呂進瑞	副教授										
37	黃瑞卿	副教授										
38	王詩韻	副教授										
39	周慧君	助理教授										
40	李明龍	副教授										
41	蘇惠文	助理教授										
42	王肇蘭	助理教授										
43	張國義	助理教授										
44	陳淑玲	助理教授										
45	王喻平	助理教授										
46	李文聖	助理教授		3/24-25								
47	陳妮雲	助理教授										
48	陳建男	助理教授										
49	陳林志	助理教授										
50	江宏祥	助理教授										
51	侯介澤	助理教授										
52	樂錦榮	助理教授										
53	吳貞慧	助理教授										
54	侯佳利	助理教授										
55	江志卿	助理教授										
56	張巧真	助理教授										
57	蕭義龍	助理教授										
58	劉英和	助理教授										
59	洪新民	助理教授										
60	陳麗如	助理教授										
61	謝奇明	助理教授	3/28-29									
62	陳怡廷	助理教授										
63	吳政翰	助理教授										
64	姚 峻	專案教師										
65	黃秀英	專案教師										

積點相同時之排序標準：1.職級 2.現任職級年資 3.若前2項標準仍無法決定排序時，最後由院長抽籤