

# 國立東華大學管理學院行政會議

## 九十九學年度第二學期第六次會議簽名單

時間：100年06月02日（四）下午1時  
地點：院辦會議室（A202）  
主席：林金龍院長  
出席者：（請簽名）  
記錄：林香君

林院長金龍	林金龍
褚主任志鵬	褚志鵬
張主任國忠	張國忠
林主任穎芬	林穎芬
許主任芳銘	許芳銘
呂主任進瑞	呂進瑞
吳主任宗瓊	吳宗瓊

註：本次會議出席委員 7 人，達三分之二。

# 國立東華大學管理學院

## 九十九學年度第二學期第六次行政會議議程

### 壹、報告事項：

1. 校行政會議後 (05/25)，重要事項提醒：
  - (1) 教育部查核本校，對報支「因公便餐」有不同意見，在聲復公文未核定前，仍依現行方式辦理。惟校長裁示「本摶節原則」辦理。院系應依規定儘量使用會議便當，減少該項支出。
  - (2) 再次重申，教學單位之設備支出應與教師之教學、研究內容相關，並請樽節開支。
  - (3) 本校校務評鑑已於05/10日進行自我評鑑之外部評鑑委員實地訪評。校長特別指示：  
校務評鑑主要檢視學校對學生學習成效所作的相關機制建立及配套措施，故從學校的自我定位、教育目標，至學院與系所的教育目標，及對學生能具備基本素養與核心能力都應明確訂定，並作連結性敘述，或以流程圖方式呈現其間關聯性。目前系所部份較為薄弱，請各學院再加強；另因高等教育評鑑中心會依學校訂出的機制流程來檢核各學系落實成效，故此次校務評鑑之基礎將反應於日後系所評鑑，請相關單位共同研究，訂定完整機制，以利系所評鑑時，各系所能針對每一環節去檢核與落實。
2. 管院新建大樓相關事項進度報告：
  - (1) 本院遷往新大樓之設備重置（含以99年度院系保留款新購）費用，獲補助總計金額為8,395,681元，此款項僅扣除管院電腦教室及ERP教室之高架地板費用（因新大樓已施作），餘依院系原先規劃補助。本案之採購事宜將由總務處事務組統一辦理，採購細節，敬請各系務必依校方指示辦理後續作業。
3. 學務處日前召開文化節籌備會，會中決議，11/23-24日為本校國際文化節，請：
  - (1) 每院認養至少四攤位，並選擇預計呈現之國家或洲。  
註：請觀遊系、企管系暨運籌所、國企系及財金系等各認養一個攤位，並由院補助每系5,000元。
  - (2) 除美食之外，攤位布置及工作人員服飾最好盡量能展現其特色。
  - (3) 帳棚與電由學務處提供；餘請各院襄贊。
4. 各系98-99學年度各系教師平均授課時數統計一覽表。

### 貳、討論提案：

第1案：企管系暨運籌所「企業管理學系碩士在職專班修業要點」修訂案，請討論。

說明：

決議：照案通過。

第 2 案：企管系暨運籌所「企業管理學系博士班經營管理組修業要點」修訂案，請討論。

說 明：

決 議：照案通過。

第 3 案：國際企業學系「國企系碩士在職專班修業要點」修訂案，請討論。

說 明：

決 議：照案通過。

第 4 案：「管理學院碩士在職專班（含學分班）專帳支用辦法」修正案，請討論。

說 明：

決 議：照案通過。

**參、臨時動議：**無

**肆、散會：**14：20