

# 國立東華大學管理學院行政會議

## 一百零八學年度第二學期第七次會議簽名單

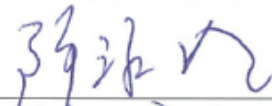
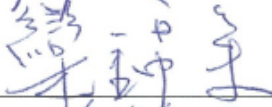

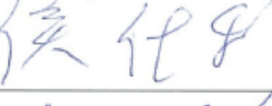


時間：109年5月13日（三）中午12時30分

地點：管理學院會議室一（A301）

主席：許芳銘院長

出席者：（請簽名）

記錄：林香君

陳主任淑玲	
樂主任錦榮	
張主任益誠	
侯主任佳利	
侯主任介澤	
陳主任麗如	

# 國立東華大學管理學院

## 一百零八學年度第二學期第七次行政會議記錄

### 壹、教卓中心業務說明

### 貳、報告事項：

一、本院擬訂於 6/2 日（二）12：30 召開第 3 次院系所自我評鑑工作小組會議，請各受評單位報告依外審委員意見進行修正之自我改善情形。

二、108 學年度畢業典禮暨撥穗活動規劃說明如下：

#### （一）學務處

1. 協助全程典禮直播。
2. 提供學生防疫教育訓練及防疫物資。

#### （二）管理學院

1. 05/27(三)12:20-12:40 為學院頒獎時間，將由本院進行規劃，並由院長進行授獎，頒發獎項為：授證代表、校友總會獎學金，並誠摯邀請各系主任出席觀禮。
2. 佈置管理學院三入口、廊柱等公共空間。
3. 詳如【附件 1】。

### 參、討論事項：

### 肆、臨時動議：

一、財金系侯介澤主任：請與總務處聯繫以下事項

1. 本大樓 C 側後方樹林太濃密以致蚊蟲害多，也看不見華湖景色。
2. 本大樓 C 側後方有虎頭蜂出沒。

追蹤管考：

1. 經向環保組反應，回覆如下：

- (1) 樹林濃密：環保組回覆已修剪較貼近 C 側大樓之樹木，惟因 C 側後方空間狹窄無法讓機具進入修剪，且樹木無疾病危害，也無法進行疏株，會再研議如何處理。
- (2) 蚊蟲害：環保組回覆每學期皆會有 2 次固定消毒作業，108-2 學期已於 4、5 月間進行消毒作業，之後將依學校經費討論是否種植地毯草防蚊。

2. 大樓管理員經勘查後，並未發現蜂窩及蜂群蹤跡，已先行將靠近 C 側之廁所窗戶關閉，會再持續觀察、追蹤。

二、觀遊系陳麗如主任：本大樓有越來越多鴿群出沒、群聚，能否參照他院大樓作法，架設防鴿網？

追蹤管考：環保組回覆目前僅能針對較嚴重的地方局部加強防鴿，若欲全面架設防鴿網須俟明年經費情況再行評估。

### 伍、散會時間：13：30

## 【附件 1】

### 管理學院 108 學年度畢業典禮規劃說明

依本校 108-2 學期第 3 次行政會議決議及 04/17(五)學務處 108 學年度畢業典禮說明會中相關說明，

本院 108 學年度畢業典禮相關規劃說明如下：

#### 一、學務處：

1. 提供學生活動中心為撥穗場地，並備有場佈（請參考照片 1&2，但仍請依實際現場為主）、燈音控（配有專業廠商人員）、1 個主席講桌&麥克風、2 支直立式麥克風、2 個小台座供師長撥穗用。
2. 學生活動中心中庭一樓計有 119 個座位區、二樓觀禮區計有 34 個座位區，共計 153 個座位區。[詳見【附件 9】](#)
3. 協助全程直播畢業撥穗典禮，以提供無法參與人員觀看，相關網址請[詳見【附件 5】](#)。
4. 提供各系畢業典禮量測體溫人員 2 個口罩、2 個防護面罩、2 支額溫槍、酒精、體溫合格貼紙等防疫物資，並需接受衛保組於 05/21(四)12:00-13:00 行政大樓 416 會議室召開之教育訓練。

#### 二、管理學院：

1. 本院使用時間為 05/27(三)、05/28(四)，共 2 日，各系時段如[【附件 5】](#)。
2. 設置體溫量測站，並提供人臉辨識溫度儀協助測量體溫。
3. 參與撥穗活動之師生、工作人員、家長全程需配戴口罩，並於服務台處進行體溫量測與酒精乾洗手。[詳見【附件 11】示意圖](#)
4. 佈置管理學院三入口、廊柱等公共空間。
5. 各系參與撥穗典禮之人員為：撥穗師長、畢業生、畢業生家長（不鼓勵、不限制）。
6. **05/27(三)12:20-12:40** 為學院頒獎，並由管院進行規劃，此活動由院長進行授獎，頒發之獎項為：授證代表、校友總會獎學金，並邀請各系主任出席觀禮。

#### 三、敬請各系協助：

##### 活動前

1. 請規劃各系畢業生集合教室/地點，並填覆畢業生人數及畢業班級聯絡人相關資訊於 **05/20(三)前**回傳[【附件 5】](#)電子檔。
2. 請協助欲參與撥穗典禮之家長填覆[【附件 6】](#)出席名冊並於 **05/20(三)前**回傳電子檔。
3. 請協助欲參與撥穗典禮之家長填寫 **TOCC 健康聲明書**，於事前或是當天量測體溫時繳交，並由系所自行留存 1 個月，1 個月後自行銷毀。[詳見【附件 4】](#)
4. 請各系自行調配安排參與人員（撥穗師長、畢業生、畢業生家長）座位區。

因應防疫期間，參與撥穗之人員需事先填寫座位表，並於活動當日依安排座位入座，不得任意移動位置，並保持安全距離，並於 **05/20(三)前**回傳【[附件 8](#)】[座位規劃表](#)電子檔。

5. 請各系指派 1-2 位司儀以協助典禮進行。
6. 請各系指派 1-2 位攝影者以記錄各系之典禮活動寫真。
7. 請各系提供 2 位工讀生以協助所屬系所人員體溫量測。
8. 提供上述第 5-7 點相關工作人員及撥穗師長名冊於 **05/20(三)前**回傳【[附件 7](#)】[電子檔](#)。

### 活動時

1. 各系使用場地時間為 2 小時，包含：入場、撥穗、頒獎（畢業成績優良獎、在校服務優良獎、斐陶斐榮譽會員、縣長獎、議長獎）、撤場，請各系於時間內自行規劃撥穗相關事宜，並於**典禮開始前 20 分鐘**於服務台處完成集合，並進行體溫量測、酒精乾洗手（各系亦可選擇於集合教室/地點先行完成體溫量測、乾洗手再前來集合）。  
務必於**規定截止時間前 10 分鐘**完成典禮、準備離席以不影響下一場次之系所進行。
2. 進場時請依【[附件 11](#)】之入口標示進場。
3. 退場時請依【[附件 1-p. 3](#)】之出口標示退場。
4. 撥穗時，請同學將帽穗固定在右方，讓系所主管、師長撥穗後，再合照步出。

### 活動後

1. 將場地回復原狀，以供下一系所使用。

另提供【[附件 2](#)】[防疫事項建議](#)、【[附件 3](#)】[畢業典禮說明會議紀錄](#)參考。